

**ДОГОВОР
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,
ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)**

«__» _____ 20__ г.

г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей», в лице заведующего Минченок Марина Николаевна, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - Учреждение, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, вместе именуемые - стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком в группах общеразвивающей направленности;

1.2. В группах осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2. Учреждение обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование группы, ее направленность)

по письменному заявлению родителя при предоставлении следующих документов:

- направления управления образования Администрации города Ачинска;
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

2.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

2.3. Ознакомить родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.4. Обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

2.5. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине;

2.6. Осуществлять по возможности необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

2.7. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;

2.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

2.9. Обучать ребенка по «Программе дошкольного образования общеразвивающей направленности» на русском языке;

2.10. Организовать предметно-развивающую среду в учреждении (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки);

2.11. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями и образовательными программами;

2.12. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка по договору с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Ачинская городская детская больница»;

2.13. Установить график посещения ребенком Учреждения: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00;

- 2.14. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, курортного лечения ребенка и по иным уважительным причинам по заявлению родителя;
- 2.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября;
- 2.16. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей Управления образования Администрации города Ачинска;
- 2.17. Соблюдать условия настоящего договора;
- 2.18. Развивать творческие способности ребенка;
- 2.19. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- 2.20. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;
- 2.21. Обеспечивать сохранность имущества ребенка;
- 2.22. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием;
- 2.23. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и его родителей с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.24. Предоставить ребенку на основании заявления родителя платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с Лицензией;
- 2.25. Разрешать Родителю находится в группе с ребенком в период его адаптации;
- 2.26. Не разглашать ставшие известными в ходе выполнения Договора сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера.

3. Родитель обязуется:

- 3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор;
- 3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 3.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, в т.ч. документы, необходимые для установления родительской платы за содержание ребенка в учреждении (согласно ст. 52 ч. 2 «Закона об образовании РФ»);
- 3.4. ***Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской платы;***
- 3.5. Обеспечить посещение ребенком Учреждения в соответствии с графиком его работы, не посещать учреждение только по уважительным причинам, указанным в пункте 4.11. Договора;
- 3.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, физическому);
- 3.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- В случае, если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо указать лиц, имеющих право забирать ребенка

(Ф.И.О. степень родства ребёнку)

(Ф.И.О. степень родства ребёнку)

- 3.8. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, без признаков болезни и недомогания;
- 3.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- 3.10. Представлять письменные заявления о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя, в летний период и в иных случаях;
- 3.11. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов;
- 3.12. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка учреждения;
- 3.13. После отсутствия ребенка, предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней);
- 3.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания, обучения, и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка;
- 3.15. Придерживаться правильного режима дня и питания ребенка;
- 3.16. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Учреждения;

3.17. Не допускать наличия у Ребенка ювелирных изделий, денежных средств и других ценных вещей, за сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов, Учреждение ответственности не несет;

3.18. Измерять температуру ребенку (в ясельных группах-ежедневно, в остальных группах-после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю;

3.19. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией Учреждения;

3.20. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать Учреждение о болезни в течение одного дня с начала болезни;

3.21. Не допускать посещения ребенком учреждения в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала Учреждения.

3.22. Уважительно относиться к педагогам Учреждения и не нарушать морально-этических норм и правил при общении с ними.

4. Учреждение имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения;

4.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей;

4.3. Не принимать в Учреждение больного ребенка;

4.4. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова скорой помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с родителями;

4.5. Не отдавать ребенка лицам, не указанным родителями в заявлении;

4.6. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителя;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.7. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

4.8. Временно переводить ребенка в другие группы дошкольных Учреждений в летний период;

4.9. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания;

4.10. *Взыскать в судебном порядке с родителя задолженность по оплате за детский сад, в случае не внесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом родителя за 10 дней;*

4.11. Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком Учреждения по следующим уважительным причинам:

- болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки);
- карантина;
- отпуска родителей, но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей;
- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другое учреждение).

В остальных случаях перерасчет родительской платы не производится.

5. Родитель имеет право:

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка;

5.2. Требовать от Учреждения соблюдения условий настоящего договора;

5.3. Ознакомиться при приеме ребенка в Учреждение с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;

5.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения;

5.5. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

5.6. Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые в Учреждении;

5.7. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации;

5.8. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе;

5.9. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом Учреждения за 15 дней;

5.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

5.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья ребенка;

5.12. Оказывать Учреждению добровольные благотворительные пожертвования.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.4. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

7. Особые условия.

7.1. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

8. Порядок изменения и расторжения договора.

8.1 Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

9. Особые условия

9.1. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

10. Порядок разрешения споров.

10.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11. Срок действия договора

11.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует один год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным на 1 год, и так каждый год до момента достижения 7-ми летнего возраста ребенка.

12. Прочие условия

12.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка
- другой – выдается родителю.

13. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад № 34»

662161, г. Ачинск, микрорайон 5,
строение 23
Тел. 8(39151) 7-96-77
ИНН/КПП 2443015546/244301001

e-mail: ds-34@inbox.ru

Заведующий МБДОУ «Д/с № 34»

_____/ М.Н. Минченок

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан _____ от _____

Адрес: _____

тел.: _____

_____/ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 34», Минченок Марина Николаевна
14.01.2022 07:11 (MSK), Простая подпись